# СПб ГБОУ СПО «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»

**Задание на преддипломную практику по специальности**

**«Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств и вентиляции»**

**(практика в ремонтно-эксплуатационной организации)**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_группы.

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес управления, на котором проводится практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В основу задания по преддипломной практике положена программа по практике.

Во время практики в должности пом. руководителя (руководителя) работ (мастер, техник, бригадир и др.) студент составляет отчет и собирает материалы для отчета и дипломного проекта.

Отчеты по практике должны иметь конкретный характер, отражающий особенности производства и технологические приемы отрасли. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве. Руководитель от колледжа проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет в учебное заведение: отчет, заверенный на производстве с оценкой, заключение-характеристику, копии приказов и табель выхода на работу, собранные материалы.

**За период практики студент должен:**

1. Ознакомиться с объектом практики.

2. Изучить инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.

3. Получить инструк­таж по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.

4. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащенностью на объекте практики.

5. Ознакомиться с организацией материально-технического снабжения на предприятии.

6. Ознакомиться с организацией приемки, складирования и хранения материалов, оборудования.

7. Изучить функциональные обязанности инженерно-технических работников (техник, мастер, прораб, сметчик, технадзор) на объекте.

8. Изучить проектную и техническую документацию на объекте практики.

9. Ознакомиться и принять участие в проверке качества выполняемых работ и приемке систем или объекта в эксплуатацию.

10. Собрать техническую документацию, необходимую для дипломного проектирования и приложений к отчету по преддипломной практике.

11. Оформить отчет по практике.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики-преподавателю колледжа следующие документы:

* приказ о приеме и увольнении с предприятия,
* табель учета рабочего времени за время практики,
* характеристику с предприятия,
* отчет по практике.

**Состав отчета**

**1. Организационная часть:**

1.1. Отразить, где и в каком качестве проходил(а) преддипломную практику.

1.2. Вычертить структуру эксплуатационной организации и подразделения, в котором проходила преддипломная практика.

1.3. Отразить современную организацию служб по содержанию инженерного оборудования зданий и сооружений (организация по приему заявок от населения, организация планирования ремонтных работ, организация выполнения плановых работ и др.).

1.4. Аварийно-диспетчерская служба, ее назначение и основные задачи.

1.5 Состав бригад, эанимающихся ремонтом инженерных коммуникаций, оснащенность механизмами, приспособлениями, инструментом, средствами индивидуальной защиты.

1.6 Методы ведения ремонтных работ бригадами при подготовке инженерных сетей к эксплуатации в осенне-зимний период. Контроль качества работ.

1.7 Перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту санитарно-технических устройств зданий.

1.8 Основные неисправности инженерных сетей и оборудования, способы их обнаружения, устранения и сдача в эксплуатацию после ремонта.

1.9 Правила охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности при ремонте и эксплуатации внутренних санитарно-технических устройств и вентиляции.

1.10 Какие работы выполнялись студентом в период преддипломной практики.

1.11 Осветить права и обязанности по должности, которую студент исполнял во время практики (должностная инструкция по занимаемой должности).

1.12 Организация и порядок осуществления надзора за производимыми работами на объекте практики.

1.13 Контроль качества работ, организация и способы контроля качества производства работ, порядок приемки выполненных работ. Как оценивается качество работ (предварительный, промежуточный, окончательный контроль).

**2. Архитектурно-конструктивная и технологические части:**

2.1. Дать краткую характеристику объекта практики (технико-экономические показатели, сметная стоимость отдельных работ, выполненных в период практики, описание инженерных систем зданий и сооружений (описания подтвердить планами, разрезами, схемами).

2.2. Отразить методы ведения ремонтно-эксплуатационных работ подразделениями, технологические процессы, применяемые в период практики, контроль качества работ. Организация работ в ремонтно-эксплуатационных подразделениях.

2.3. Указать перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту инженерных систем зданий и сооружений.

2.4. Перечислить основные виды ремонтных и эксплуатационных работ, способы их выполнения и сдача в эксплуатацию после выполнения работ.

2.5. Указать состав подразделений, занимающихся ремонтом и эксплуатацией инженерных систем зданий и сооружений, их оснащенность механизмами, приспособлениями, инструментом, средствами индивидуальной защиты.

**3. Исполнительная документация и отчетность на объекте практики.**

3.1. В этом разделе должны быть приложены образцы или копии следующих документов: акты на скрытые работы, табеля учета рабочего времени, акты выполненных работ, требования на материалы, учет расхода материалов, инструментов, формы документов при оформлении выполненных работ и заданий на выполнение работ (копии).

**4.Техника безопасности.**

* + правила по охране труда и технике безопасности при ремонте и эксплуатации инженерных систем зданий и сооружений.
  + Инструктаж по т/б, оформление инструктажей (формы документов, бланки, копия инструктажа).
  + Обеспечение пожарных требований на объекте.
  + Оформление актов о несчастных случаях на производстве (порядок оформления, формы документов).

**5. Выводы по работе подразделения, в котором проходила практика.**

5.1. Эффективность применения методов и организация рабочего процесса.

5.2. Рекомендации по улучшению методов производства работ. Простои и их причины.

Задание выдал

Задание выдал

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Приложение 1.10

# СПб ГБОУ СПО «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»

**Задание на преддипломную практику по специальности**

**«Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств и вентиляции»**

**(практика в строительно-монтажной организации)**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_группы.

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес управления, на котором проводится практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В основу задания по преддипломной практике положена программа по практике.

Во время практики в должности пом. руководителя (руководителя) работ (мастер, техник, бригадир и др.) студент составляет отчет и собирает материалы для отчета и дипломного проекта.

Отчеты по практике должны иметь конкретный характер, отражающий особенности производства и технологические приемы отрасли. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве. Руководитель от колледжа проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет в учебное заведение: отчет, заверенный на производстве с оценкой, заключение-характеристику, копии приказов и табель выхода на работу, собранные материалы.

**За период практики студент должен:**

1. Ознакомиться с объектом практики.

2. Изучить инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.

3. Получить инструк­таж по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.

4. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащенностью на объекте практики.

5. Ознакомиться с организацией материально-технического снабжения на предприятии.

6. Ознакомиться с организацией приемки, складирования и хранения материалов, оборудования.

7. Изучить функциональные обязанности инженерно-технических работников (техник, мастер, прораб, сметчик, технадзор) на объекте.

8. Изучить проектную и техническую документацию на объекте практики.

9. Ознакомиться и принять участие в проверке качества выполняемых работ и приемке систем или объекта в эксплуатацию.

10. Собрать техническую документацию, необходимую для дипломного проектирования и приложений к отчету по преддипломной практике.

11. Оформить отчет по практике.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики-преподавателю колледжа следующие документы:

* приказ о приеме и увольнении с предприятия,
* табель учета рабочего времени за время практики,
* характеристику с предприятия,
* отчет по практике.

**Состав отчета**

**1. Организационная часть:**

1.1. Отразить, где и в каком качестве проходил(а) преддипломную практику.

1.2. Вычертить структуру строительно-монтажной организации и подразделения, в котором проходила преддипломная практика.

1.3. Дать краткую характеристику производственной деятельности монтажного участка, описание технологии и организации работ на участке.

1.4. Наличие и содержание Проекта производства работ (ППР), Проекта организации строительства (ПОС). Проектно-сметная документация на монтажные работы.

1.5 Организация доставки, приемки, складирования и хранения материалов, заготовок, оборудования на строящемся объекте.

1.6 Состав рабочих бригад и их оснащенность механизмами, приспособлениями, инструментом, средствами индивидуальной защиты.

1.7 Организация и способы контроля качества производства работ, приемка выполненных работ от бригад.

1.8 Формы оплаты труда рабочих. Порядок составления и обработки нарядов и актов на простой, на скрытые работы.

1.9 Организация мероприятий по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности на объекте практики (в монтажном управлении). Инструктажи по охране труда и технике безопасности, их оформление.

1.10 Какие работы выполнялись студентом в период преддипломной практики.

1.11 Осветить права и обязанности по должности, которую студент исполнял во время практики (должностная инструкция по занимаемой должности).

1.12 Организация и порядок осуществления надзора за производимыми работами на объекте практики.

1.13 Контроль качества работ, организация и способы контроля качества производства работ, порядок приемки выполненных работ. Как оценивается качество работ (предварительный, промежуточный, окончательный контроль).

**2. Архитектурно-конструктивная и технологические части:**

2.1. Дать краткую характеристику объекта практики (технико-экономические показатели, сметная стоимость отдельных работ, выполненных в период практики, описание инженерных систем зданий и сооружений (описания подтвердить планами, разрезами, схемами).

2.2. Отразить методы ведения строительно-монтажных работ подразделениями, технологические процессы, применяемые в период практики, контроль качества работ. Организация работ в строительно-монтажных подразделениях.

2.3. Указать перечень и периодичность работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту инженерных систем зданий и сооружений.

2.4. Перечислить основные виды строительно-монтажных работ, способы их выполнения и сдача в эксплуатацию после выполнения работ.

2.5. Указать состав подразделений, занимающихся строительно-монтажными работами, их оснащенность механизмами, приспособлениями, инструментом, средствами индивидуальной защиты.

**3. Исполнительная документация и отчетность на объекте практики.**

3.1. В этом разделе должны быть приложены образцы или копии следующих документов: акты на скрытые работы, табеля учета рабочего времени, акты выполненных работ, требования на материалы, учет расхода материалов, инструментов, формы документов при оформлении выполненных работ и заданий на выполнение работ (копии).

**4.Техника безопасности.**

* + правила по охране труда и технике безопасности при производстве строительно-монтажных работ.
  + Инструктаж по т/б, оформление инструктажей (формы документов, бланки, копия инструктажа).
  + Обеспечение пожарных требований на объекте.
  + Оформление актов о несчастных случаях на производстве (порядок оформления, формы документов).

**5. Выводы по работе подразделения, в котором проходила практика.**

5.1. Эффективность применения методов и организация рабочего процесса.

5.2. Рекомендации по улучшению методов производства работ. Простои и их причины.

Задание выдал

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Приложение 1.11

# СПб ГБОУ СПО «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»

**Задание на преддипломную практику по специальности**

**«Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств и вентиляции»**

**(практика в проектной организации)**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_группы.

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес управления, на котором проводится практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В основу задания по преддипломной практике положена программа по практике.

Во время практики в должности пом. руководителя (руководителя) работ (мастер, техник, бригадир и др.) студент составляет отчет и собирает материалы для отчета и дипломного проекта.

Отчеты по практике должны иметь конкретный характер, отражающий особенности производства и технологические приемы отрасли. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве. Руководитель от колледжа проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

Студент по окончании практики представляет в учебное заведение: отчет, заверенный на производстве с оценкой, заключение-характеристику, копии приказов и табель выхода на работу, собранные материалы.

**За период практики студент должен:**

1. Ознакомиться с объектом практики.

2. Изучить инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.

3. Получить инструк­таж по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте.

4. Ознакомиться с организационной структурой и технической оснащенностью на объекте практики.

5. Ознакомиться с организацией материально-технического снабжения на предприятии.

6. Ознакомиться с организацией приемки, складирования и хранения материалов, оборудования.

7. Изучить функциональные обязанности инженерно-технических работников (техник, мастер, прораб, сметчик, технадзор) на объекте.

8. Изучить проектную и техническую документацию на объекте практики.

9. Ознакомиться и принять участие в проверке качества выполняемых работ и приемке систем или объекта в эксплуатацию.

10. Собрать техническую документацию, необходимую для дипломного проектирования и приложений к отчету по преддипломной практике.

11. Оформить отчет по практике.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики-преподавателю колледжа следующие документы:

* приказ о приеме и увольнении с предприятия,
* табель учета рабочего времени за время практики,
* характеристику с предприятия,
* отчет по практике.

**Состав отчета**

**1. Организационная часть:**

1.1. Отразить, где и в каком качестве проходил(а) преддипломную практику.

1.2. Вычертить структуру проектной организации и подразделения, в котором проходила преддипломная практика.

1.3. Дать краткую характеристику объектов, в проектировании которых принимал участие практикант.

1.4. Стадии проектирования. Основная проектная документация. Степень использования типовых проектов.

1.5 Применение в проектах современных материалов, оборудования, новой техники и технологии монтажа санитарно-технических систем.

1.6 Проекты организации строительства и проекты производства работ, их назначение и краткая характеристика.

1.7 Авторский надзор на строительстве со стороны проектной организации. Порядок выпуска и утверждения проектной документации.

1.8 Передовые методы организации труда в проектировании. САПР.

1.9 Мероприятия по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, защите окружающей среды, предусматриваемые в проектах.

1.10 Какие работы выполнялись студентом в период преддипломной практики.

1.11 Осветить права и обязанности по должности, которую студент исполнял во время практики (должностная инструкция по занимаемой должности).

1.12 Организация и порядок осуществления надзора за производимыми работами на объекте практики.

1.13 Контроль качества работ, организация и способы контроля качества производства работ, порядок приемки выполненных работ. Как оценивается качество работ (предварительный, промежуточный, окончательный контроль).

**2. Архитектурно-конструктивная и технологические части:**

2.1. Дать краткую характеристику объекта практики (технико-экономические показатели, сметная стоимость отдельных работ, выполненных в период практики, описание инженерных систем зданий и сооружений (описания подтвердить планами, разрезами, схемами).

2.2. Отразить методы ведения проектных работ подразделениями, технологические процессы, применяемые в период практики, контроль качества работ. Организация работ в проектных подразделениях.

2.3. Перечислить виды проектных работ, способы их выполнения.

2.4. Указать состав подразделений, занимающихся проектными работами, их оснащенность механизмами, приспособлениями, инструментом, средствами индивидуальной защиты.

**3. Исполнительная документация и отчетность на объекте практики.**

3.1. В этом разделе должны быть приложены образцы или копии следующих документов: акты на скрытые работы, табеля учета рабочего времени, акты выполненных работ, требования на материалы, учет расхода материалов, инструментов, формы документов при оформлении выполненных работ и заданий на выполнение работ (копии).

**4.Техника безопасности.**

* + правила по охране труда и технике безопасности при производстве проектных работ.
  + Инструктаж по т/б, оформление инструктажей (формы документов, бланки, копия инструктажа).
  + Обеспечение пожарных требований на объекте.
  + Оформление актов о несчастных случаях на производстве (порядок оформления, формы документов).

**5. Выводы по работе подразделения, в котором проходила практика.**

5.1. Эффективность применения методов и организация рабочего процесса.

5.2. Рекомендации по улучшению методов производства работ. Простои и их причины.

Задание выдал

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.